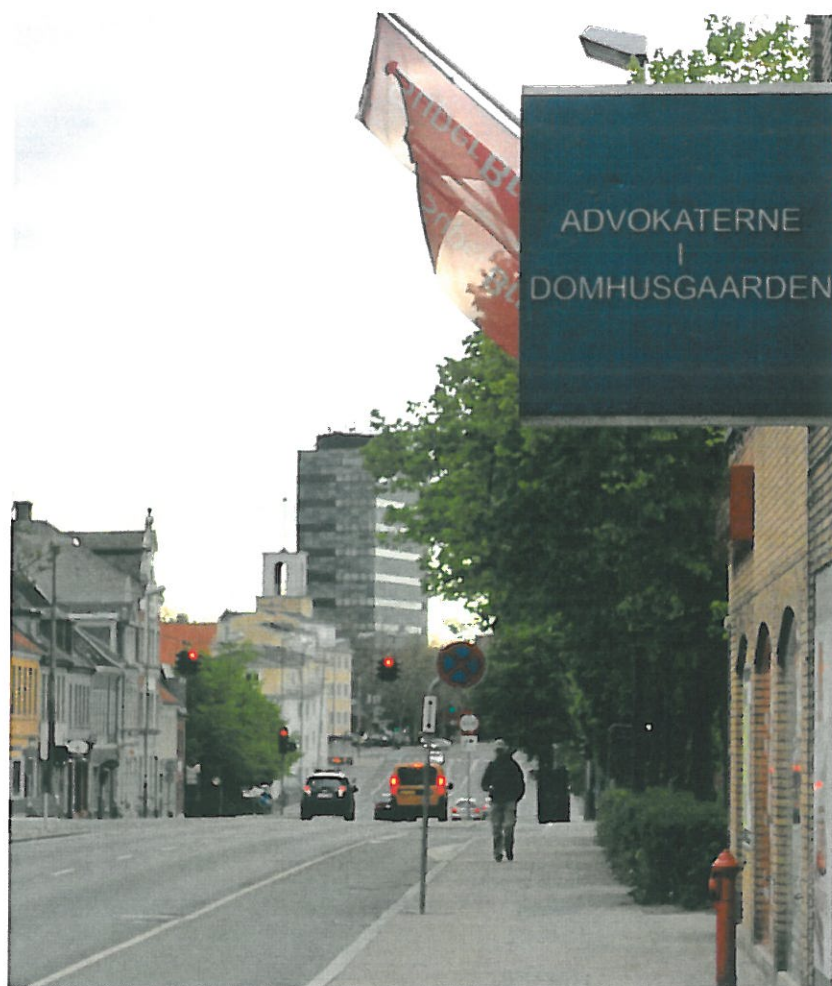


FORRETNINGSBETINGELSER



Advokatanpartsselskab
Albanigade 44
5000 Odense C
Telefon: +45 70 20 68 98
Mail: Office@Leckl.dk
Web: domhusgaarden.dk

Cvr.nr. 34 04 40 23

Klientkonto i Danske Bank
Reg. nr. 3574
Konto nr. 3409055826

FORRETNINGSBETINGELSER

§ 1

Anvendelse af forretningsbetingelserne

- 1.1. Disse forretningsbetingelser gælder for al rådgivning samt anden juridisk bistand som Advokaterne i Domhusgaarden Advokatanpartsselskab (AID) samt de i AID ansatte medarbejdere udfører for alle klienter fra 1. juni 2015, med mindre andet i hvert enkelt tilfælde udtrykkeligt aftales. Forretningsbetingelserne finder uden undtagelse anvendelse over for AID klienter og kan alene fraviges skriftligt.

§ 2

Om AID

- 2.1. AID er et advokatanpartsselskab og selskabskapitalen heri er ejet af firmaets partnere og er registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen med cvr.nr. 34 04 40 23.
- 2.2. Alle advokater i AID er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.
- 2.3. AID er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. Retsplejelovens § 126. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokathvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside: www.advokatsamfundet.dk.

§ 3 Opdraget

- 3.1. Alle opgaver udføres efter aftale med og instruks fra klienten. Opgaverne udføres i overensstemmelse med Advokatrådets advokatetiske regler, Retsplejelovens regler om advokater samt anden relevant lovgivning.
- 3.2. Medmindre andet er aftalt yder AID alene rådgivning om forhold i lyset af dansk lovgivning og danske regler.
- 3.3. Som følge af AID forpligtelse til at iagttage reglerne i loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme påhviler det klienten ved indledning af samarbejdet med AID, at forevise identitetsoplysninger samt efterkomme eventuel yderligere anmodning om dokumentation i henhold til gældende regler. For selskabs-/virksomhedsklienter gælder, at identitetsoplysningerne skal indhentes på de reelle ejere, det vil sige, de fysiske personer, der enten direkte eller indirekte ejer eller kontrollerer mere end 25% af ejerandelene eller stemmerettighederne i virksomheden/selskabet, bortset dog fra selskaber, hvis ejerandele handles på et reguleret marked.

De modtagne oplysninger vil blive behandlet efter lovgivningens krav, herunder registerlovgivningen. Identitetsoplysningerne opbevares i 5 år efter klientforholdets ophør.

- 3.4. Alle oplysninger AID modtager fra sine klienter, eller som AID på anden måde får adgang til, omkring sine klienters forhold, forvaltes og behandles fortroligt. Fortrolighedspligten gælder med respekt af retsregler som pålægger AID oplysningspligt over for offentlige myndigheder.
- 3.5. Samtlige medarbejdere hos AID er underlagt tavshedspligt.
- 3.6. Med mindre andet er aftalt mellem AID og klienten, bevarer AID alle ophavsrettigheder og øvrige anvendelige immaterielle rettigheder til materiale/rådgivning, der måtte udleveres/meddeles til klienten. Klienten får således alene de nødvendige brugsrettigheder til anvendelse af materiale/rådgivning.

Anvendelse af materiale uden forudgående accept fra AID eller medvirken hertil er uberettiget og AID forbeholder sig at beregne honorar for den skete brug.

- 3.7. Al rådgivning udført af AID og alt materiale, der måtte blive udleveret desangående, er alene for og til den aktuelle klient og den aktuelle sag, hvorfor 3. mand hverken må anvende rådgivningen/materialet eller støtte ret herpå.
- 3.8. AID fuldfører de sager eller transaktioner, som AID har fået betroet, til deres afslutning, medmindre klienten anmoder om, at sagen afsluttes, eller hvis tidsfristen for betaling af en faktura er overskredet, eller hvis klienten bliver insolvent, eller hvis det tjener klientens interesser bedst, at samarbejdet afsluttes.
- 3.9. Efter AID har afsluttet en sag for en klient opbevares akterne på arkiv i fem år. Originale dokumenter returneres som udgangspunkt ved afslutning af bistanden, med mindre andet er aftalt.

§ 4

Honorar, fakturering og klientmidler

- 4.1. AID er underlagt Retsplejelovens regler for honorarfastsættelse og tager derfor i beregningen af honoraret udgangspunkt i omfanget af og genstanden for den individuelle opgave baseret på følgende parametre: sagens værdi eller opgavens betydning for klienten, det ansvar der er forbundet med sagen, sagens kompleksitet, om sagen er løst under betydeligt tidspres, tidsforbrug (herunder om arbejdet har måttet ydes uden for normal arbejdstid eller om der har været tale om en hastesag - normal arbejdstid er man.-torsd. 09.00-16.00 og fredag 10.00-14.00), omfanget af anvendt specialviden samt det opnåede resultat.

Aftale om betaling af honorar alene baseret på tidsforbrug eller til en fast forud aftalt pris kan indgås.

Medgået tid bliver som udgangspunkt afregnet med kr. 2.000,00 ekskl. moms pr. time og med et afregningsinterval for hver påbegyndt 10 minutter, dog således at der for hver sag afregnes minimum kr. 1.000,00 inkl. moms.

- 4.2. I det omfang omkostninger og udlæg i relation til opgavens udførelse afholdes, herunder bl.a. til gebyrer, rejse- og opholdsudgifter, forplejning og større kopierings- og forsendelsesudgifter, er dette ikke inkluderet i honoraret og betales derfor særskilt af klienten. Nærværende omremsning er ikke udtømmende, men skal alene tjene til eksemplificering af omkostninger og udlæg AID er berettiget til at opkræve ved siden af et honorar.
- 4.3. I erhvervsforhold vil klienten efter forudgående anmodning ved påbegyndelsen af en opgave blive oplyst om de vigtigste elementer i den påregnede bistand, samt om størrelsen af det honorar advokaten agter at beregne sig. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte et bestemt honorar, vil klienten modtage et begrundet overslag eller blive oplyst om måden, hvorpå honoraret beregnes.

I forbrugerforhold gives klienten førnævnte oplysninger i videst muligt omfang inden arbejdet påbegyndes.

- 4.4. AID fakturerer, når sagen er slut. I sager, der løber over længere tid, vil AID i reglen fakturere a conto månedsvis.

Betalingsbetingelserne er 8 dage fra fakturadato. Honoraret tillægges moms efter gældende regler. Ved for sen betaling forbeholder AID sig at beregne renter i henhold til Rentelovens bestemmelser.

- 4.5. AID er berettiget til at anmode om forudbetaling af udlæg. Forudbetaling af honorar vil kunne forlanges, særligt i forbindelse med større opgaver og hvor der er tale om nye klientrelationer. Sådanne beløb henstår deponeret på særskilt klientkonto.
- 4.6. AID honorar beregnes i henhold til Advokatsamfundets retningslinjer, og i tilfælde af en klage over en faktura, kan klienten – såfremt der fortsat er uenighed herom - vælge at indbringe sagen for Advokatnævnet, jf. § 6 nedenfor.

- 4.7. Alle klientmidler som betros AID, administreres i overensstemmelse med Advokatsamfundets gældende regler.

§ 5

Ansvar og begrænsning

- 5.1. Alle advokater i AID er omfattet af firmaets ansvarsforsikring og garantiordning tegnet hos HDI Gerling Forsikring. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed udøvet af AID uanset, hvor advokatvirksomheden udøves.
- 5.2. AID er erstatningsansvarlige over for klienterne for assistance AID har ydet i den pågældende sag i henhold til dansk rets almindelige regler. Dog påtager AID sig intet ansvar for eksempelvis - men ikke begrænset hertil - indirekte tab eller driftstab, herunder tab af data, tabt indtjening, tab af goodwill eller af omdømme og lignende.
- 5.3. Ethvert krav mod AID er underlagt en lovbestemt tre-årig forældelsesfrist fra det tidspunkt, den omhandlede bistand blev ydet, eller et dokument blev udstedt til klienten.

I mangel af andre holdepunkter beregnes forældelsesfristen fra afslutning af opgaven, hvilket tidspunkt senest udgøres enten af datoen for en egentlig slutafrigøring eller datoen for den sidste a conto-afregning, der måtte være tilstillet klienten.

- 5.4. AID erstatningsansvar for fejlagtige eller på anden måde uagtsomme handlinger i forbindelse med professionel rådgivning og/eller anden juridisk eller dertil knyttet bistand, som AID og/eller en af de i AID ansatte medarbejdere har ydet, er begrænset til et maksimum på DKK 2.500.000,- pr. opgave og kan ikke under nogen omstændigheder overstige dette beløb.

En og samme klient kan dog højest modtage DKK 5.000.000,- for samtlige krav rejst eller forhøjet inden for det samme eller det umiddelbart efterfølgende kalenderår.

- 5.5. Der kan alene rejses krav mod AID.

Der kan således ikke rettes krav mod hverken den partner og/eller advokat som har været ansvarlig for den pågældende sags behandling, de øvrige partnere eller advokater i AID eller andre af medarbejderne i AID.

- 5.6. I det omfang AID efter klientens accept anvender ekstern rådgivningsbistand og en sådan ekstern rådgiver betinger begrænsning af sit ansvar, er AID uden forudgående accept fra klienten bemyndiget til på klientens vegne at acceptere en sådan ansvarsbegrænsning.

AID, dets partnere og/eller medarbejdere hæfter hverken for fejl begået af eksterne rådgivere anvendt i overensstemmelse med pkt. 5.6., første afsnit, eller for eksterne rådgivere, som AID har henvist klienten til.

§ 6 Klager

- 6.1. I det omfang klienten måtte have indvendinger mod det af AID oppe-bårne salær (salærklage) eller håndteringen af den af AID udførte opgave (adfærdsklage), skal AID opfordre til, at klienten henvender sig herom til den ansvarlige advokat på opgaven, forinden henvendelse evt. rettes til Advokatnævnet.

Salærklage skal indgives til Advokatnævnet, og enten sendes til Advokatnævnet i Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller sendes elektronisk via www.advokatnaevnet.dk, hvor man ligeledes finder klageskema. Fristen for indgivelse af en salærklage er 1 år fra afregningen af salæret i den konkrete sag.

Adfærdsklage og indgivelse heraf foregår på samme måde som indgivelse af en salærklage. Fristen for indgivelse af en adfærdsklage er 1 år fra det tidspunkt, hvor klager er blevet bekendt med det forhold, der klages over.

§ 7 Lovvalg og værneting

- 7.1. Al rådgivning ydet af/hos AID samt nærværende forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.
- 7.2. Uden for forbrugerforhold gælder, at eventuelle tvister alene kan indbringes for det til enhver tid gældende værneting for AID.

Uanset foranstående, gælder dog som aftalt mellem AID og klienten, at AID i internationale sager har ret til at anlægge retssager i eller fremsætte begæring om henvisning af sagsanlæg til Sø- og Handelsretten i København, Danmark.

§ 8 Diverse

- 8.1. Såfremt enkelte bestemmelser i disse forretningsbetingelser måtte være i strid med gældende lov, falder alene de(n) pågældende bestemmelse(r) bort, mens de øvrige bestemmelser i forretningsbetingelserne består.
- 8.2. Nærværende forretningsbetingelser er udformet i en dansk udgave. I tilfælde af forretningsbetingelserne er oversat til et andet sprog og ved uoverensstemmelse af den oversatte udgave i forhold til den danske udgave, er det den danske version, der gælder.

Odense, den 1. juni 2015

Advokaterne i Domhusgaarden Advokatanpartsselskab

Eksempler på priser hos Advokaterne i Domhusgaarden

o Boligrådgivning inkl. skødeskrivning mv. ved køb af parcelhus, ejerlejlighed, sommerhus og lign.	kr. 10.000,00
o Ægtepagt eller samejekontrakt t	kr. 6.250,00
o Testamente	kr. 6.250,00
o Ægtepagt eller samejekontrakt og gensidigt testamente	kr. 9.800,00
o Stiftelse af A/S, ApS eller IVS	kr. 6.000,00
o Ejeraftaler	kr. 10.000,00
o Interessentskabskontrakt	kr. 10.000,00
o Kapitalforhøjelse eller nedsættelse	kr. 10.000,00
o Solvent likvidation – enkelt selskab	kr. 10.000,00
o Fusion	kr. 10.000,00
o Ansættelseskontrakt – simpel	kr. 3.000,00
o Ansættelseskontrakt – ledende medarbejder hhv. direktører	kr. 10.000,00
o Lejekontrakter – simpel	kr. 3.000,00
o Varemærkeansøgning – Danmark	kr. 5.000,00
o Mortifikation	kr. 8.000,00

Ovenstående priser er inkl. moms. Der er alene tale om et vejledende salær AID som hovedregel vil beregne sig for sin assistance. Der skal tillægges evt. afgifter og gebyrer til det offentlige eller 3.mand i form af eksempelvis tinglysningsafgift.